



SISTEMA DE CONTRATACIÓN DE DOCENTE UGEL-03

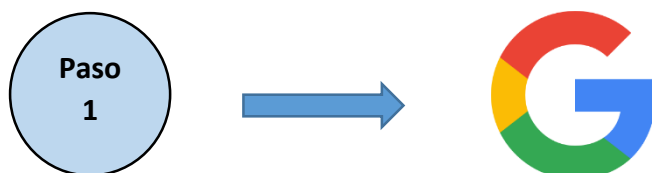
MANUAL DE USUARIO - SECRETARIO

ÍNDICE

Objetivo del documento.....	3
Objetivos.....	3
Manual de Usuario.....	4

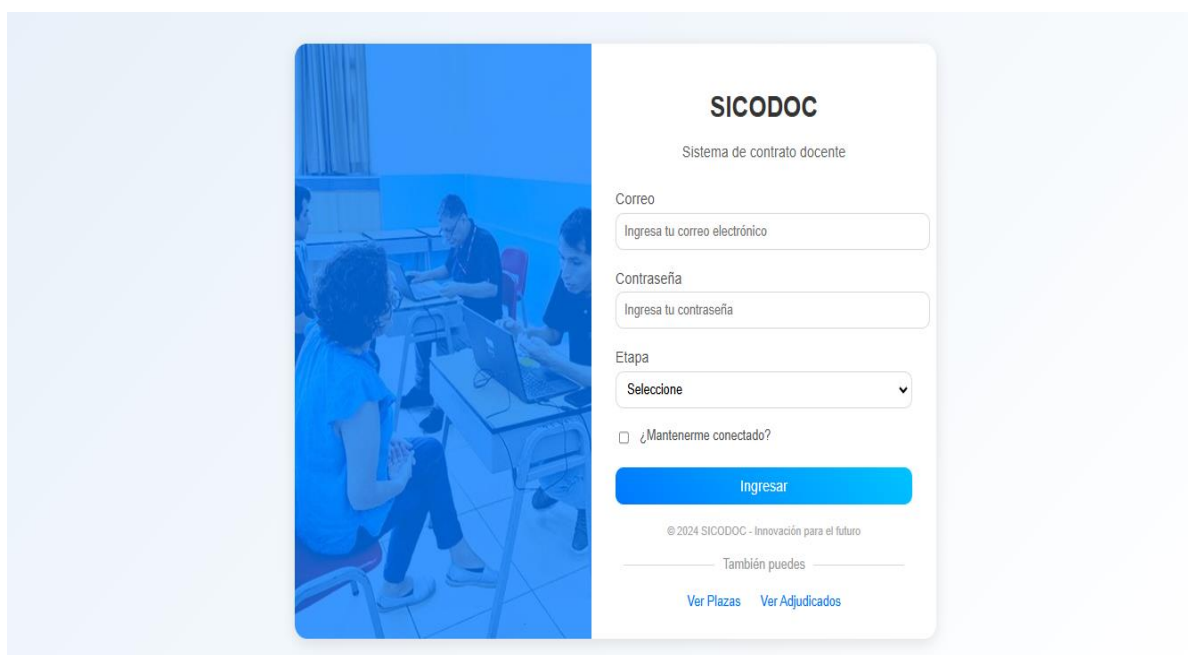
ACCEDER AL NAVEGADOR DE INTERNET

Acceder al siguiente navegador, para navegar por la aplicación.



INGRESE AL PORTAL SICODOC

Ingresar a la siguiente dirección: <http://172.16.1.50/>



INGRESE SUS CREDENCIALES

- 1- Ingrese su correo otorgado por el área de TI
- 2- Ingrese la contraseña correspondiente
- 3- Seleccione la etapa en la que se encuentra
- 4- Seleccione el recordar correo y contraseña (Opcional)
- 5- Haga clic en Ingresar

SICODOC

Correo

secretario@gmail.com

Contraseña

.....

Etapa

PUN

Recordar?

Ingresar

Paso
1

Paso
2

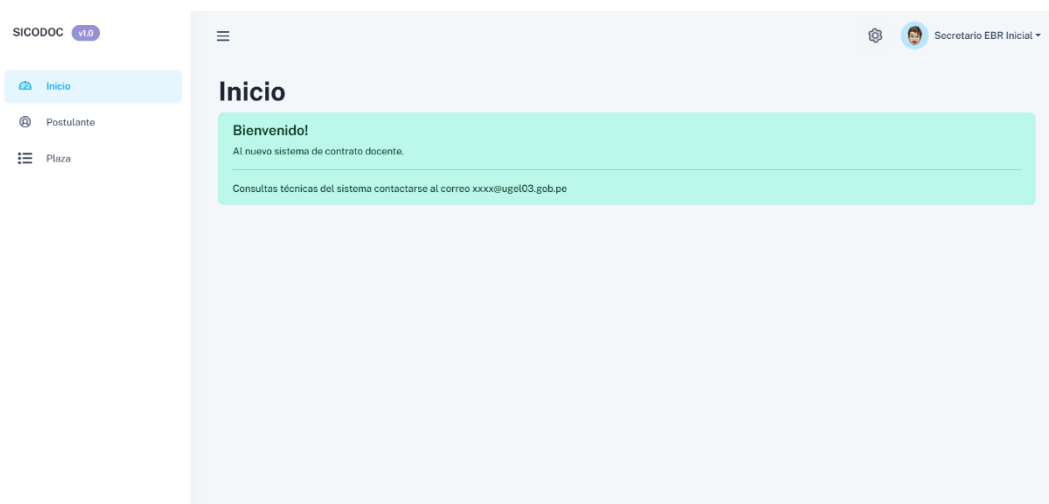
Paso
3

Paso
4

Paso
5

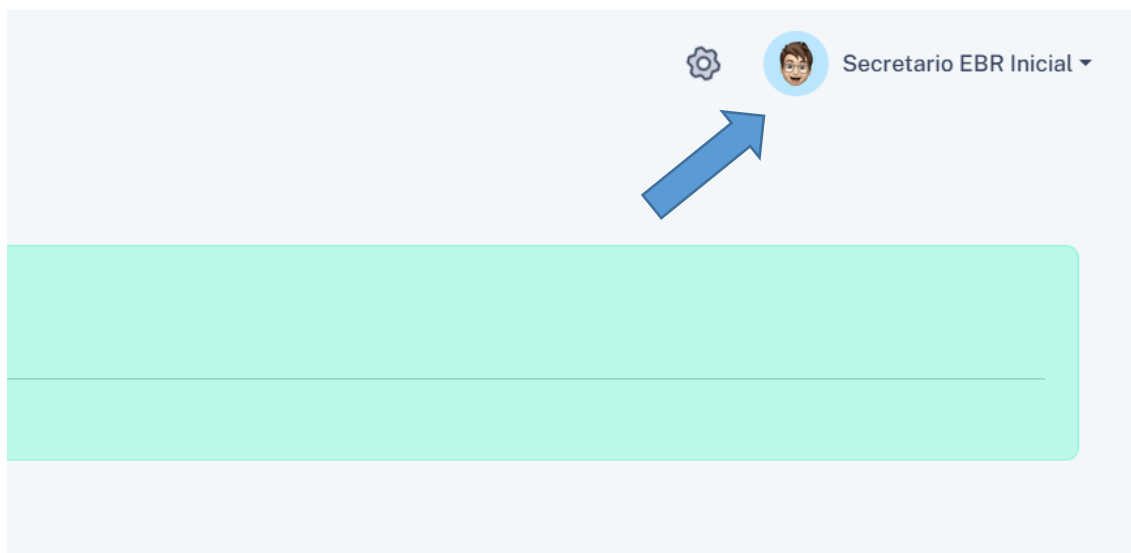
PAGINA DE INICIO

Al acceder a su cuenta se redirigirá a su página de inicio en el sistema donde encontrará diversas opciones.



CONFIGURACION DEL PERFIL

En la parte superior derecha se encontrará su perfil, donde se desplegarán diversas opciones.



Al hacer clic en su perfil se desplegarán 2 opciones:

Dark mode: Esta opción cambia el estilo de la página a un tono oscuro

Logout: Cerrar Sesión.



Secretario EBR Inicial ▾



Profile



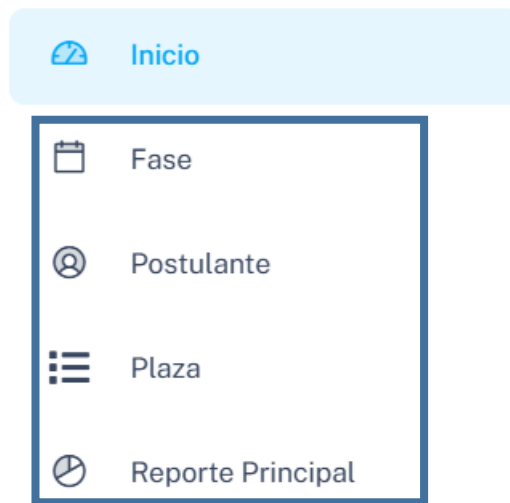
Dark mode



Logout

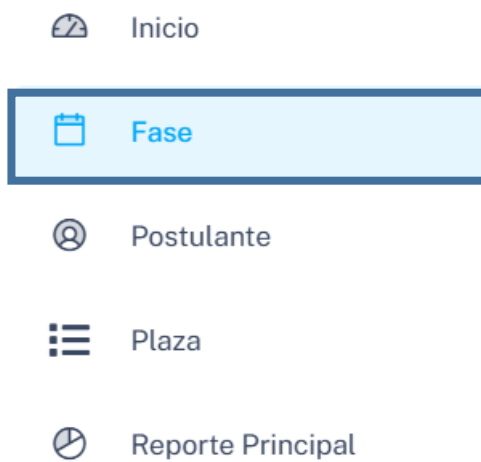
MENU DE INICIO

En la parte izquierda de la página se visualizarán las opciones de actividades del secretario.



OPCIÓN FASE

Al hacer clic en la opción **FASE**.



Se desplegará la Lista de Fase.

Fase

Lista de Fase

1,000 ▼ entries por página

Buscar:

[Agregar](#)

#	DESCRIPCION	ETAPA	COMITE	AÑO	FINAL	ESTADO	CREADO
1	Revision Preliminar	PUN	Comite de EBR Inicial	2025	No	Abierto	2024-12-04 11:23:5
2	Revision Final	PUN	Comite de EBR Inicial	2025	Si	Cerrado	2024-12-04 11:24:1
3	Revision Preliminar	PUN	Comite de EBR Primaria	2025	No	Abierto	2024-12-05 16:18:1
4	Revision Final	PUN	Comite de EBR Primaria	2025	Si	Cerrado	2024-12-05 16:18:3
5	Revision Preliminar	PUN	Comite de EBR Secundaria	2025	No	Abierto	2024-12-05 16:18:4
6	Revision Final	PUN	Comite de EBR Secundaria	2025	Si	Cerrado	2024-12-05 16:18:5

Search # Search Desc Search E Search Comite Search A Search E Search C Search Accior

AGREGAR FASE

El administrador tiene el permiso de poder crear una nueva fase en el sistema SICODOC, dependiendo de las necesidades y decisiones organizacionales.

Paso
1

Primero debe hacer clic en la opción que dice **Agregar** en la parte superior de la pantalla.

Fase

Lista de Fase

1,000 ▼ entries por página

Buscar:

[Agregar](#)

#	DESCRIPCION	ETAPA	COMITE	AÑO	FINAL	ESTADO	CREADO
1	Revision Preliminar	PUN	Comite de EBR Inicial	2025	No	Abierto	2024-12-04 11:23:5
2	Revision Final	PUN	Comite de EBR Inicial	2025	Si	Cerrado	2024-12-04 11:24:1

Paso
2

Posteriormente se desplegara el modulo **Agregar Fase.**

Agregar Fase

Agregar Fase

Descripción

Etapa

Seleccione



Comite

Seleccione



Año

Estado

Seleccione



Final

Seleccione



Agregar

Paso
3

Rellenar la casilla **Descripción** con el nombre de la nueva fase que quiere asignar.

Agregar Fase

Agregar Fase

Descripción

Revision Preliminar 3

Etapa

Seleccione



Comite

Seleccione



Año

Estado

Seleccione



Final

Seleccione



Agregar

Paso 4

Seleccionar la Etapa en la que se encontrara la fase, en este caso PUN.

Agregar Fase

Agregar Fase

Descripción: Revision Preliminar 3 **Etapa**: Seleccione

Comite: Seleccione Año: Seleccione

Estado: Seleccione Final: Seleccione

Agregar

Paso 5

Elegir el Comité al cual va a pertenecer la fase, en este caso Comité EBR Secundaria.

Agregar Fase

Agregar Fase

Descripción: Revision Preliminar **Comite**: Comité de EBR Secundaria

Etapa: Seleccione Año: Seleccione

Estado: Seleccione Final: Seleccione

Agregar

Paso 6

Seleccionar el año que se llevara a cabo la fase, en este caso 2025.

Agregar Fase

Agregar Fase

Descripción: Revision Preliminar 3 **Año**: 2025

Comite: Comité de EBR Secundaria Final: Seleccione

Estado: Seleccione

Agregar

Paso 7

Seleccionar el estado en el que se encontrara cuando se cree, en este caso cerrado (Recomendado crear el estado en cerrado y luego editarlo según la necesidad)

Agregar Fase

Agregar Fase

Descripción	Revision Preliminar 3	Etapa	Seleccione
Comite	Comite de EBR Secundaria	Año	2025
Estado	Seleccione	Final	Seleccione

Seleccione
Cerrado
Abierto

Agregar

Paso 8

Seleccionar si es final o no, en este caso es Preliminar, la opción correcta sería No. (En caso de que sea una fase final, colocar Si).

Agregar Fase

Agregar Fase

Descripción	Revision Preliminar 3	Etapa	PUN
Comite	Comite de EBR Secundaria	Año	2025
Estado	Cerrado	Final	Seleccione

Seleccione
No
Si

Paso 9

Al completar todas las casillas, dar clic a **Agregar** para que se inserte la fase en la lista respectiva.

Agregar Fase

Agregar Fase

Descripción	<input type="text" value="Revision Preliminar 3"/>	Etapa	<input type="text" value="PUN"/>
Comite	<input type="text" value="Comite de EBR Secundaria"/>	Año	<input type="text" value="2025"/>
Estado	<input type="text" value="Cerrado"/>	Final	<input type="text" value="No"/>

[Agregar](#)

EDITAR FASE

Paso 1

Diríjase al módulo de fase, en la parte derecha de la página en la columna acciones, dar clic en la opción **Editar**.

Lista de Fase

Buscar:

DESCRIPCION	ETAPA	COMITE	AÑO	FINAL	ESTADO	CREADO	ACCIONES
Revision Preliminar	PUN	Comite de EBR Inicial	2025	No	Abierto	2024-12-04 11:23:54	Editar Borrar
Revision Final	PUN	Comite de EBR Inicial	2025	Si	Cerrado	2024-12-04 11:24:15	Editar Borrar

Paso 2

Se desplegara el modulo **Editar Fase** donde se pobra configurar la fase seleccionada.

Editar Fase

Editar Fase

Descripción	<input type="text" value="Revision Preliminar"/>	Etapa	<input type="text" value="PUN"/>
Año	<input type="text" value="2025"/>	Comite	<input type="text" value="Comite de EBR Inicial"/>
Estado	<input type="text" value="Abierto"/>	Final	<input type="text" value="No"/>

[Editar](#)

Terminando de configurar los cambios necesarios de la fase, ir a la opción Editar en la parte baja de la página y hacer clic.



BORRAR FASE

Para borrar una fase de la lista, dirigirse a la columna acciones y dar clic en la opción borrar en la fila de la fase innecesaria.

Lista de Fase

Agregar

Página

Buscar:

DESCRIPCION	ETAPA	COMITE	AÑO	FINAL	ESTADO	CREADO	ACCIONES
Revision Preliminar	PUN	Comite de EBR Inicial	2025	No	Abierto	2024-12-04 11:23:54	Editar Borrar
Revision Final	PUN	Comite de EBR Inicial	2025	Si	Cerrado	2024-12-04 11:24:15	Editar Borrar

BUSCAR FASE

En la parte superior a la derecha figura el apartado **Buscar**, donde colocando cualquier dato de la fase se filtrara la lista dando solo las coincidencias con lo descrito.

Paso
1

En la parte superior a la derecha se encuentra la sección **Buscar**.

Fase

Lista de Fase

Agregar

1,000 entries por página

Buscar:

#	DESCRIPCION	ETAPA	COMITE	AÑO	FINAL	ESTADO	CREADO
1	Revision Preliminar	PUN	Comite de EBR Inicial	2025	No	Abierto	2024-12-04 11:23:54
2	Revision Final	PUN	Comite de EBR Inicial	2025	Si	Cerrado	2024-12-04 11:24:15
3	Revision Preliminar	PUN	Comite de EBR Primaria	2025	No	Abierto	2024-12-05 16:18:15

**Paso
2**

Coloque un dato de la fase para filtrar la tabla y ubicar lo requerido. (La sección buscar encuentra datos parecidos en toda la fila, es decir puede especificar datos de diferente columnas en la sección, en este caso Comité de EBR Inicial Abierto)

Fase

Lista de Fase

1,000 entries por página

Agregar

Buscar:

#	DESCRIPCION	ETAPA	COMITE	AÑO	FINAL	ESTADO	CREADO	
1	Revision Preliminar	PUN	Comite de EBR Inicial	2025	No	Abierto	2024-12-04 11:23:54	E

Search # Search Desc Search E Search Comite Search A Search E Search C Search Accioi

OPCIÓN POSTULANTE – FASE (REVISIÓN PRELIMINAR)

Al hacer clic en la opción **Postulante** se desplegará la lista de postulantes de la Etapa con la cual se logea, en este caso PUN, del Comité correspondiente al usuario, en este caso de EBR Inicial, e indicará la fase activa (esto es configurado previamente por el administrador), en primera instancia será la fase de Revisión Preliminar.

Postulante

Lista de Postulante de la etapa PUN del Comite de EBR Inicial de la fase Revision Preliminar

Exportar

Importar

Agregar

1,000 ▼ entries por página

Buscar:

#	INSCRIPCION	DNI	NOMBRE COMPLETO	EXPEDIENTE	E-MAIL	DISTRITO	DIRECCION	CELUL
No data available in table								
Search #	Search In	Search C	Search Nombre C	Search E	Search E	Search C	Search C	Search

Mostrando del 0 al 0 de 0 entries



Paso
1

IMPORTAR POSTULANTES

Después de haberse subido la lista de Merito (Por el administrador) de la etapa PUN, seleccione importar en la parte superior derecha de la tabla



Paso
2

Después se desplegará Importar Postulante donde se adjuntará el archivo con los datos del postulante



Importar Postulante

Importar Postulante de la etapa PUN del Comité de EBR Inicial de la fase Revisión Preliminar

Archivo Prueba_postulante.xlsx

Presione **Seleccionar archivo** para subirlo (Archivo Excel)

Excel de ejemplo:

DNI	Expediente	Email	Distrito	Dirección	Celular
73654728	MDP-EXT001	fabiola@gmail.com	Los Olivos	Av. Alisos 145	967382736
73645284	MDP-EXT002	ariana@gmail.com	Puente Piedra	Calle Manzanos Crda 2	927382738
74352673	MDP-EXT003	elena@gmail.com	SMP	Mz F Lt 13	972847282
79657382	MDP-EXT004	milagros@gmail.com	Cercado de Lima	Asoc. Flores Lt. 19	983781731
73456773	MDP-EXT005	daniela@gmail.com	Magdalena	Mz J Lt. 12	971673283
74362722	MDP-EXT006	mercedes@gmail.com	Pueblo Libre	Asoc. Mendez Crd. 2	916381361


Paso
3

Presionar **Importar** para subir los Postulantes

Importar Postulante

Importar Postulante de la etapa PUN del Comité de EBR Inicial de la fase Revisión Preliminar

Archivo Prueba_postulante.xlsx



Posteriormente se visualizará los Postulantes Ingresados

Postulante

Lista de Postulante de la etapa PUN del Comite de EBR Inicial de la fase Revision Preliminar

Exportar

Importar

Agregar

1,000 ▼ entries por página

Buscar:

#	INSCRIPCION	DNI	NOMBRE COMPLETO	EXPEDIENTE	E-MAIL	DISTRITO	DIRECCION
1	EBR Inicial	74362722	Mercedes Barrantes Castro	MDP-EXT006	mercedes@gmail.com	Pueblo Libre	Asoc. Mendez
2	EBR Inicial	73654728	Fabiola Cardenas Flores	MDP-EXT001	fabiola@gmail.com	Los Olivos	Av. Aliso
3	EBR Inicial	79657382	Milagros Paredes Mendoza	MDP-EXT004	milagros@gmail.com	Cercado de Lima	Asoc. Flore
4	EBR Inicial	73645284	Ariana Diaz Guerrero	MDP-EXT002	ariana@gmail.com	Puente Piedra	Calle Manzan
5	EBR Inicial	73456773	Daniela Ventura Osorio	MDP-EXT005	daniela@gmail.com	Magdalena	Mz J Lt
6	EBR Inicial	74352673	Elena Galvez Carranza	MDP-EXT003	elena@gmail.com	SMP	Mz F Lt

Search # Search In Search C Search Nombre Com Search E Search E-mail Search Di Search Dire

Mostrando del 1 al 6 de 6 entries

« < 1 > »

Paso
1

EXPORTAR POSTULANTE

Presionar **Exportar** para obtener la lista actual de postulantes

Postulante

Lista de Postulante de la etapa PUN del Comite de EBR Inicial de la fase Revision Preliminar

Exportar

Importar

Agregar

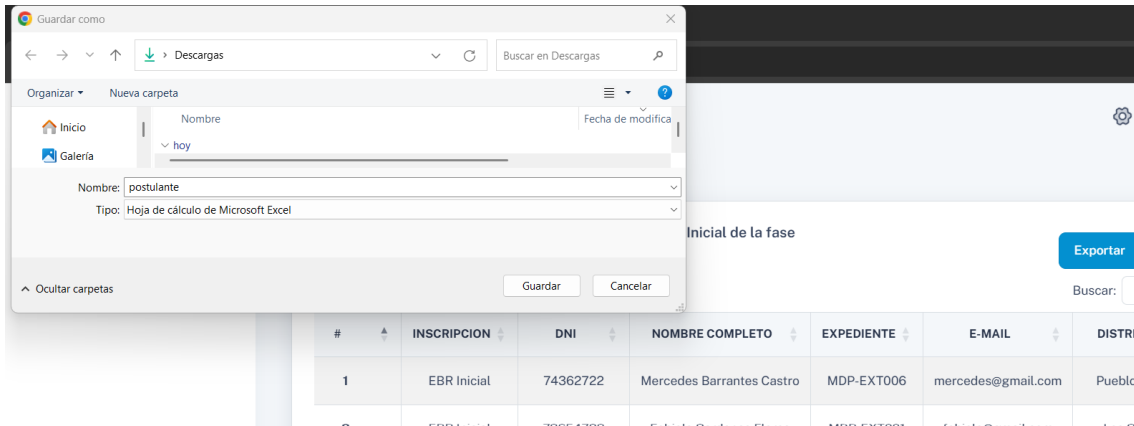
00 ▼ entries por página

Buscar:

#	INSCRIPCION	DNI	NOMBRE COMPLETO	EXPEDIENTE	E-MAIL	DISTRITO	DIRECCION
1	EBR Inicial	74362722	Mercedes Barrantes Castro	MDP-EXT006	mercedes@gmail.com	Pueblo Libre	Asoc. Mendez C
2	FRR Inicial	73654728	Fabiola Cardenas Flores	MDP-FXT001	fabiola@gmail.com	Los Olivos	Av. Alisos 14F

Paso
2

Seleccionar la carpeta donde desee que se exporte el archivo



Archivo Exportado

Excel Ejemplo:

Grupo de Inscripción	DNI	Nombre	Apellido Paterno	Apellido Materno	Expediente	E-mail	Distrito	Dirección	Celular	Estado
EBR Inicial	73456773	Daniela	Ventura	Osorio	MDP-EXT005	daniela@gmail.com	Magdalena	Mz J Lt. 12	971673283	PENDIENTE REVISION
EBR Inicial	74362722	Mercedes	Barrantes	Castro	MDP-EXT006	mercedes@gmail.com	Pueblo Libre	Asoc. Mendez Crd. 2	916381361	PENDIENTE REVISION
EBR Inicial	73654728	Fabiola	Cardenas	Flores	MDP-EXT001	fabiola@gmail.com	Los Olivos	Av. Alisos 145	967382736	PENDIENTE REVISION
EBR Inicial	73645284	Ariana	Diaz	Guerrero	MDP-EXT002	ariana@gmail.com	Puente Piedra	Calle Manzanos Crda 2	927382738	PENDIENTE REVISION
EBR Inicial	74352673	Elena	Galvez	Carranza	MDP-EXT003	elena@gmail.com	SMP	Mz F Lt 13	972847282	PENDIENTE REVISION
EBR Inicial	79657382	Milagros	Paredes	Mendoza	MDP-EXT004	milagros@gmail.com	Cercado de Lima	Asoc. Flores Lt. 19	983781731	PENDIENTE REVISION

BUSCAR POSTULANTES

Puede **Buscar** un postulante específico en la parte superior derecha de la página



Colocar cualquier dato del postulante

00 ▼ entries por página

Buscar: Mercedes

#	INSCRIPCION	DNI	NOMBRE COMPLETO	EXPEDIENTE	E-MAIL	DISTRITO	DIRECCION
1	EBR Inicial	74362722	Mercedes Barrantes Castro	MDP-EXT006	mercedes@gmail.com	Pueblo Libre	Asoc. Mendez Crd. 2

Search # Search In Search C Search Nombre Com Search E Search E-mail Search C Search Direc

AGREGAR POSTULANTES

En la parte superior derecha hacer clic en el botón **Agregar**

Exportar **Importar** **Agregar** 

Buscar:

Se desplegará una sección donde debe agregar los respectivos datos del Postulante de la etapa PUN del Comité de EBR Inicial de la fase Revisión Preliminar (DNI debe existir en mérito)

Agregar Postulante

Agregar Postulante de la etapa PUN del Comité de EBR Inicial de la fase Revisión Preliminar

DNI	<input type="text"/>	Expediente	<input type="text"/>
	<small>*El DNI debe existir en mérito.</small>		
Email	<input type="text"/>	Celular	<input type="text"/>
Distrito	<input type="text"/>	Dirección	<input type="text"/>

Llenar los datos correspondiente (Email no debe repetirse) y seleccionar la opción **Agregar**

Agregar Postulante

Agregar Postulante de la etapa PUN del Comité de EBR Inicial de la fase Revisión Preliminar

DNI	<input type="text" value="74362722"/>	Expediente	<input type="text" value="MDP-EXT007"/>
	<small>*El DNI debe existir en mérito.</small>		
Email	<input type="text" value="mercedes@gmail.com"/>	Celular	<input type="text" value="916381361"/>
Distrito	<input type="text" value="Pueblo Libre"/>	Dirección	<input type="text" value="Asoc. Mendez Crd. 2"/>



Posteriormente saldrá una casilla confirmando que el postulante fue agregado.

Postulante

Postulante creado correctamente. ✕

Lista de Postulante de la etapa PUN del Comite de EBR Inicial de la fase Revision Preliminar

Exportar Importar Agregar

entries por página Buscar:

INSCRIPCION	DNI	NOMBRE COMPLETO	EXPEDIENTE	E-MAIL	DISTRITO	DIRECCION
EBR Inicial	74352673	Elena Galvez Carranza	MDP-EXT003	elena@gmail.com	SMP	Mz F Lt 13
EBR Inicial	74362722	Mercedes Barrantes Castro	MDP-EXT006	mercedes@gmail.com	Pueblo Libre	Asoc. Mendez Crd. 2
EBR Inicial	73654728	Fabiola Cardenas Flores	MDP-EXT001	fabiola@gmail.com	Los Olivos	Av. Alisos 145
EBR Inicial	79657382	Milagros Paredes Mendoza	MDP-EXT004	milagros@gmail.com	Cercado de Lima	Asoc. Flores Lt. 19
EBR Inicial	74362722	Mercedes Barrantes Castro	MDP-EXT006	mercedes6@gmail.com	Pueblo Libre	Asoc. Mendez Crd. 2

ERROR AL IMPORTAR ARCHIVO

Al importar un archivo con un dato erróneo y/o no se encuentre en la lista de Merito, deberá hacer clic en Exportar Error para saber en qué parte se encuentra la inconsistencia.

Postulante importado correctamente, se agregó 0 registro(s) y se encontró 1 error(es), descargar error(es) en Excel. ✕

Lista de Postulante de la etapa PUN del Comite de EBR Inicial de la fase Revision Preliminar

Exportar Error

DNI	Expediente	Email	Distrito	Direccion	Celular	Error
74352672	MDP-EXT003	elena@gmail.com	SMP	Mz F Lt 13	972847283	El DNI no existe en el mérito del tipo actual

Al corregir el error deberá importar el archivo corregido y se agregará correctamente.

OPCIÓN PLAZA – FASE (REVISIÓN PRELIMINAR)

Al hacer clic en la opción **PLAZA** se desplegará la Lista de Plaza del Comité del usuario, en este caso EBR Inicial.

Plaza

Lista de Plaza del Comite de EBR Inicial

Exportar

Importar

Agregar

1,000 ▾ entries por página

Buscar:

#	REGION	UGEL	PROVINCIA	DISTRITO	CÓDIGO	IE	MOI
1	LIMA METROPOLITANA	UGEL 03	LIMA	BREÑA	788851412814	090 SANTA ROSITA DE LIMA	
2	LIMA METROPOLITANA	UGEL 03	LIMA	LA VICTORIA	783831418810	1112 VICTOR ANDRES BELAUNDE	
3	LIMA METROPOLITANA	UGEL 03	LIMA	MAGDALENA	786871411816	MIGUEL GRAU	
4	LIMA METROPOLITANA	UGEL 03	LIMA	JESUS MARIA	787801414814	TERESA GONZALES DE FANNING	
5	LIMA METROPOLITANA	UGEL 03	LIMA	LIMA CERCADO	786801410818	06 REPUBLICA DOMINICANA	
6	LIMA METROPOLITANA	UGEL 03	LIMA	LINCE	789821411819	1057 JOSE BAQUIJANO Y CARRILLO	

Search # Search Region Search U Search P Search Di Search C Search IE

Paso
1

IMPORTAR PLAZA

El secretario solo puede cargar las plazas de los grupos de inscripción correspondientes a su comité, los administradores no tienen esta restricción. Para cargar masivamente las plazas seleccione importar en la parte superior derecha de la tabla.



Exportar

Importar

Agregar

Buscar:

Archivo Importado

Plaza

Plaza importada correctamente, se agregó 1 registro(s) y se encontró 0 error(es), descargar error(es) en Excel. ✕

Lista de Plaza del Comité de EBR Inicial

Exportar Importar Agregar

Buscar:

PROVINCIA	DISTRITO	CÓDIGO	IE	MODALIDAD	NIVEL	GRUPO DE INSCRIPCIÓN	C
LIMA	LA VICTORIA	783831418810	1112 VICTOR ANDRES BELAUNDE	EBR	Inicial - Cuna-jardín	EBR Inicial	
LIMA	MAGDALENA	786871411816	MIGUEL GRAU	EBR	Inicial - Cuna-jardín	EBR Inicial	
LIMA	JESUS MARIA	787801414814	TERESA GONZALES DE FANNING	EBR	Inicial - Cuna-jardín	EBR Inicial	
LIMA	LIMA CERCADO	786801410818	06 REPUBLICA DOMINICANA	EBR	Inicial - Cuna-jardín	EBR Inicial	
LIMA	LINCE	789821411819	1057 JOSE BAQUIJANO Y CARRILLO	EBR	Inicial - Cuna-jardín	EBR Inicial	
LIMA	BREÑA	788851412814	090 SANTA ROSITA DE LIMA	EBR	Inicial - Cuna-jardín	EBR Inicial	

Paso
1

EXPORTAR PLAZA

Seleccione en la parte superior derecha Exportar, se descargará el Excel con todas las plazas actuales.

Plaza

Plaza importada correctamente, se agregó 1 registro(s) y se encontró 0 error(es), descargar error(es) en Excel. ✕

Lista de Plaza del Comité de EBR Inicial

Exportar Importar Agregar

Buscar:

En la parte superior a la derecha se desplegará el archivo descargado.

☰

plaza (4).xlsx
7,6 KB • Hecho

Plaza

Plaza importada correctamente, se agregó 1 registro(s) y se encontró 0 error(es), descargar error(es) en Excel. ✕

Lista de Plaza del Comité de EBR Inicial

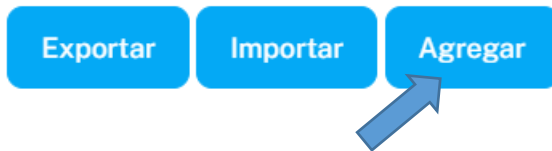
Exportar Importar **Agregar**

Buscar:

Paso
1

AGREGAR PLAZA

En la parte superior a la derecha se verá un botón para el **Agregar**.



Paso
2

Completar los campos de la plaza a agregar. (Obligatorios)

Agregar Plaza

Agregar Plaza

Region	<input type="text"/>	Ugel	<input type="text"/>
Provincia	<input type="text"/>	Distrito	<input type="text"/>
Codigo	<input type="text"/>	I.E.	<input type="text"/>
Modalidad	<input type="text"/>	Nivel	<input type="text"/>
Grupo de Inscripción	Seleccione <input type="text"/>	Característica	<input type="text"/>
Especialidad	<input type="text"/>	Tipo	<input type="text"/>
Cargo	<input type="text"/>	Jornada	<input type="text"/>
Tipo Vacante	<input type="text"/>	Motivo	<input type="text"/>
Fecha Inicio	dd/mm/aaaa <input type="text"/>	Fecha Fin	dd/mm/aaaa <input type="text"/>

Agregar

Dar clic al botón **Agregar** en la parte de abajo a la derecha para que se añada una plaza.

REUBICACION DE PLAZA VACANTE: Resolución N° 7245-2023

31/12/2025

Agregar

Paso 3

Saldrá un mensaje de color verde que la plaza se agregó correctamente.

Plaza

Plaza creada correctamente. ✕

BUSCAR PLAZA

Se ubica debajo de los botones anteriores.

Paso 1

Exportar Importar Agregar

Buscar:

Paso 2

Agregue cualquier valor de la plaza para ubicarla

1,000 entries por página

Buscar: 783831418810

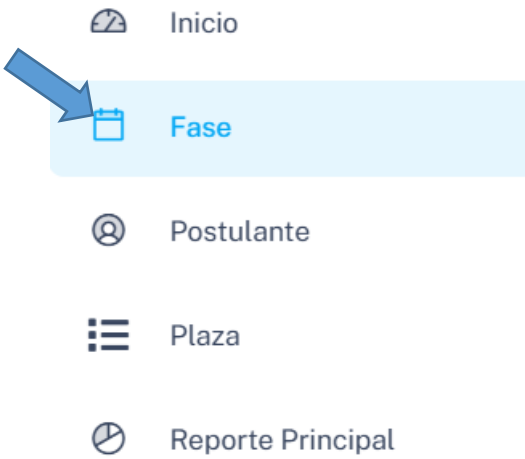
#	REGION	UGEL	PROVINCIA	DISTRITO	CÓDIGO	IE	MODALIDAD	NIVEL	GRUPO DE INSCRIPCIÓN
1	LIMA METROPOLITANA	UGEL 03	LIMA	LA VICTORIA	783831418810	1112 VICTOR ANDRES BELAUNDE	EBR	Inicial - Cuna-jardin	EBR Inicial

Search # Search Region Search L Search F Search D Search C Search IE Search A Search Nive Search Grupo de Ins

Paso 1

OPCIÓN POSTULANTE – FASE (REVISIÓN FINAL)

Luego de la revisión preliminar, el Secretario debe cerrar la Fase Preliminar y Abrir la Fase Final de su Grupo de Inscripción.



Paso 2

Diríjase a la opción **Editar** en **Revisión Preliminar**. (Este ejemplo de Inicial sirve para todos los Comités)

#	DESCRIPCION	ETAPA	COMITE	AÑO	FINAL	ESTADO	CREADO	ACCIONES
1	Revision Preliminar	PUN	COMITE CONTRATO DOCENTE EBR - CUNA/INICIAL/PRONEI	2025	No	Abierto	2025-02-07 09:48:28	Editar Borrar
2	Revision Final	PUN	COMITE CONTRATO DOCENTE EBR - CUNA/INICIAL/PRONEI	2025	Si	Cerrado	2025-02-07 09:48:45	Editar Borrar

Paso 3

En la sección de **Estado** de la Fase cambie de Abierto a **Cerrado** y luego de clic en Editar.

Editar Fase

Editar Fase

Descripción: Etapa:

Año: Comité:

Estado: Final:

[Editar](#)

Paso 4

Luego de haber **cerrado** la Revisión Preliminar, diríjase a la sección de **Revisión Final** y de clic a **Editar**.

2	Revision Final	PUN	COMITE CONTRATO DOCENTE EBR - CUNA/INICIAL/PRONEI	2025	Si	Cerrado	2025-02-07 09:48:45	Editar	Borrar
---	----------------	-----	---	------	----	---------	---------------------	------------------------	------------------------

Paso 5

En la sección de **Estado** de la Fase, cambie de Cerrado a **Abierto** y luego de clic en **Editar**.

Editar Fase

Editar Fase

Descripción: Etapa:

Año: Comité:

Estado: Final:

[Editar](#)

Paso 6

Deberá quedar parecido a este ejemplo.

#	DESCRIPCION	ETAPA	COMITE	AÑO	FINAL	ESTADO	CREADO	ACCIONES
1	Revision Preliminar	PUN	COMITE CONTRATO DOCENTE EBR - CUNA/INICIAL/PRONEI	2025	No	Cerrado	2025-02-07 09:48:28	Editar Borrar
2	Revision Final	PUN	COMITE CONTRATO DOCENTE EBR - CUNA/INICIAL/PRONEI	2025	Si	Abierto	2025-02-07 09:48:45	Editar Borrar

IMPORTAR OBSERVADOS

Paso 1

Luego de la revisión preliminar, subir/importar los postulantes con los documentos observados.

Postulante

Lista de Postulante de la etapa PUN del Comite de EBR Inicial de la fase Revision Final

1,000 entries por página

Exportar Error Exportar Importar Agregar

Buscar:

#	INSCRIPCION	DNI	NOMBRE COMPLETO	EXPEDIENTE	E-MAIL	DISTRITO	DIRECCION	CELULAR	ESTADO	ACCIONES
No data available in table										

Paso 2

Adjuntamos el Excel con los postulantes que subsanaron sus documentos y damos clic en **Importar**.

Importar Postulante

Importar Postulante de la etapa PUN del Comite de EBR Inicial de la fase Revision Final

Archivo

Paso 3

Aparecerá un anuncio de color verde que se importó correctamente el postulante observado de la fase preliminar.

Postulante

Postulante importado correctamente, se agregó 1 registro(s) y se encontró 0 error(es), descargar error(es) en Excel. ✕

Lista de Postulante de la etapa PUN del Comite de EBR Inicial de la fase Revision Final

1,000 entries por página

Exportar Importar Agregar

Buscar:

#	INSCRIPCION	DNI	NOMBRE COMPLETO	EXPEDIENTE	E-MAIL	DISTRITO	DIRECCION	CELULAR	ESTADO	ACCIONES
1	EBR Inicial	73654728	Fabiola Cardenas Flores	MDP-EXT007	fabiola@gmail.com	Los Olivos	Av. Alisos 145	967382736	PENDIENTE REVISION	<input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Borrar"/>

Pasar al Revisor



EXPORTAR POSTULANTE

Paso 1

En la parte superior a la derecha se encontrará la opción Exportar.



Dar clic y se exportaran todos los postulantes de la fase 2.

Paso 2

Postulante

Lista de Postulante de la etapa PUN del Comité de EBR Inicial de la fase Revision Final

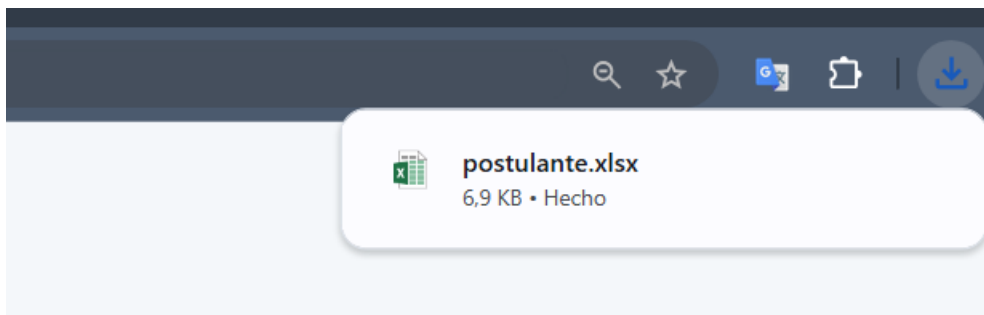
1.000 ▼ entres por página

Buscar:

#	INSCRIPCION	DNI	NOMBRE COMPLETO	EXPEDIENTE	E-MAIL	DISTRITO	DIRECCION	CELULAR	ESTADO	ACCIO
1	EBR Inicial	73645284	Ariana Diaz Guerrero	MDP-EXT002	ariana@gmail.com		Calle Manzanos Crda 2	927382738	REVISADO APTO	Editar
2	EBR Inicial	79657382	Milagros Paredes Mendoza	MDP-EXT004	milagros@gmail.com		Asoc. Flores Lt. 19	983781731	REVISADO APTO	Editar
3	EBR Inicial	73654728	Fabiola Cardenas Flores	MDP-EXT007	fabiola@gmail.com	Los Olivos	Av. Alisos 145	967382736	REVISADO APTO	Editar
4	EBR Inicial	74362722	Mercedes Barrantes Castro	MDP-EXT006	mercedes@gmail.com		Asoc. Mendez Crd. 2	916381361	REVISADO APTO	Editar

Paso 3

Se visualizará la descarga en la sección superior derecha de la pantalla donde podrá abrir el Excel de la Exportación.



Grupo de Inscripción	DNI	Nombre	Apellido Paterno	Apellido Materno	Expediente	E-mail	Distrito	Dirección	Celular	Estado
EBR Inicial	74362722	Mercedes	Barrantes	Castro	MDP-EXT006	mercedes@gmail.com		Asoc. Mendez Crd. 2	916381361	REVISADO APTO
EBR Inicial	73654728	Fabiola	Cardenas	Flores	MDP-EXT007	fabiola@gmail.com	Los Olivos	Av. Alisos 145	967382736	REVISADO APTO
EBR Inicial	73645284	Ariana	Diaz	Guerrero	MDP-EXT002	ariana@gmail.com		Calle Manzanos Crda 2	927382738	REVISADO APTO
EBR Inicial	79657382	Milagros	Paredes	Mendoza	MDP-EXT004	milagros@gmail.com		Asoc. Flores Lt. 19	983781731	REVISADO APTO

OPCIÓN REPORTE PRINCIPAL

Al hacer clic se desplegara el módulo de reportes.

Reportes

Buscar Reporte

Etapa	Seleccione	Comite	Seleccione
G. Inscripcion	Seleccione	Reporte	Seleccione
Fase	Seleccione	Horario	Seleccione

Exportar

Paso
1

REPORTE (Debe realizar los reportes al termino de cada fase)

Al realizar el reporte primero debe elegir la **Etapa** de la cual se requieren los datos, haz clic en la barra para seleccionar la opción de su preferencia, en este caso es la etapa PUN.

Reportes

Buscar Reporte

Etapa	PUN	Comite	Seleccione
G. Inscripcion	Seleccione	Reporte	Seleccione
Fase	Seleccione	Horario	Seleccione

Exportar

Paso
2

Posteriormente debe elegir a que **Comité** que requiere. (De igual manera puede unir los grupos de inscripción del reporte con la opción Todo). Haz clic en la barra para seleccionar la opción de su preferencia, en este caso será Inicial.

Reportes

Buscar Reporte

Etapa

PUN



Comite

G. Inscripcion

Seleccione



Reporte

Fase

Seleccione



Horario

Comite de EBR Inicial



Seleccione

Todos

Comite de EBR Inicial

Comite de EBR Primaria

Comite de EBR Secundaria

Comite de EBE Inicial/Primaria

Comite de EBA Inicial, Intermedio y Avanzado

Comite de CETPRO General

Paso
3

Posteriormente debe elegir el **Grupo de Inscripción** que requiere. (De igual manera puede unir los grupos de inscripción del reporte con la opción Todo). Haz clic en la barra para seleccionar la opción de su preferencia, en este caso será EBR Inicial.

Reportes

Buscar Reporte

Etapa

PUN



Comite

Comite de EBR Inicial



G. Inscripcion

EBR Inicial



Reporte

Seleccione



Fase

Seleccione

Todos

EBR Inicial

Horario

Seleccione



Exportar

Paso
4

Posteriormente debe elegir el **reporte** que requiere, haz clic en la barra para seleccionar la opción de su preferencia, en este caso será Adjudicación.

Reportes

Buscar Reporte

Etapa

PUN

Comite

Comite de EBR Inicial

G. Inscripcion

EBR Inicial

Reporte

Adjudicacion

Fase

Seleccione

Horario

Seleccione

Merito

Postulante

Revison

Adjudicacion

Paso
5

Posteriormente debe elegir la **fase** que requiere el informe (De igual manera puede unir las fases del reporte con la opción Todo), haz clic en la barra para seleccionar la opción de su preferencia, en este caso será Revisión Final.

Reportes

Buscar Reporte

Etapa

PUN

Comite

Comite de EBR Inicial

G. Inscripcion

EBR Inicial

Reporte

Adjudicacion

Fase

Seleccione

Horario

Seleccione

Seleccione

Todos

Revison Preliminar

Revison Final

Exportar

Paso
6

Posteriormente debe elegir el **horario** que requiere el informe (De igual manera puede unir los horarios del reporte con la opción Todo), haz clic en la barra para seleccionar la opción de su preferencia, en este caso serán todos.


Reportes

Buscar Reporte

Etapa	<input type="text" value="PUN"/>	Comite	<input type="text" value="Comite de EBR Inicial"/>
G. Inscripcion	<input type="text" value="EBR Inicial"/>	Reporte	<input type="text" value="Adjudicacion"/>
Fase	<input type="text" value="Revison Final"/>	<input type="text" value="Horario"/>	<input type="text" value="Todos"/>

Selecione

Todos



Paso
7

Finalmente al terminar de seleccionar todos los campos, dar clic en la opción Exportar en la parte derecha de la pantalla.

Reportes

Buscar Reporte

Etapa	<input type="text" value="PUN"/>	Comite	<input type="text" value="Comite de EBR Inicial"/>
G. Inscripcion	<input type="text" value="EBR Inicial"/>	Reporte	<input type="text" value="Adjudicacion"/>
Fase	<input type="text" value="Revison Final"/>	Horario	<input type="text" value="Todos"/>

Exportar

